



## PORTALE SERVIZI - la nuova piattaforma del CNAPPC

Il nuovo **Portale Servizi del CNAPPC** sarà la piattaforma nella quale confluiranno i **servizi** - siano essi già esistenti oppure di nuova costituzione - **offerti dal Consiglio Nazionale agli Ordini territoriali e agli iscritti.**

**La piattaforma gestionale per i Crediti Formativi** gestirà tutto il **processo di ricezione, amministrazione, conservazione e consultazione** dei CFP ottenuti dalle attività di aggiornamento degli iscritti; il sistema includerà la possibilità di accesso all'**area riservata** per ciascun utente in cui sarà conservato il riepilogo dei corsi e le relative informazioni (data, crediti, dettagli del corso).

Sarà, inoltre, possibile **gestire facilmente le richieste di iscrizione ai corsi a catalogo** e quelle di **assistenza** ed avere a disposizione un'area di caricamento per presentare le documentazioni e le dichiarazioni richieste. I dati e le informazioni pregresse verranno importati nella nuova infrastruttura digitale senza perdere lo storico delle informazioni.

Tra le integrazioni intelligenti della nuova piattaforma si prevede il **rilascio della certificazione della situazione formativa** ai soggetti Iscritti e l'accesso alla piattaforma attraverso PC o dispositivi mobili, con **"login sicuro"**, utilizzando le stesse credenziali dell'accesso centralizzato ai servizi (quelle che si utilizzavano per iM@teria).

I dati e le informazioni sensibili gestite dalla piattaforma verranno trattati seguendo il **regolamento europeo sulla protezione dei dati**, il GDPR, e custoditi in server italiani di proprietà del Consiglio Nazionale, protetti da firewall e non accessibili dall'esterno.



# GUIDA ALLA PIATTAFORMA CNAPPC

## PROFILO PROFESSIONISTA

### SEZIONE: LISTA CORSI PUBBLICATI

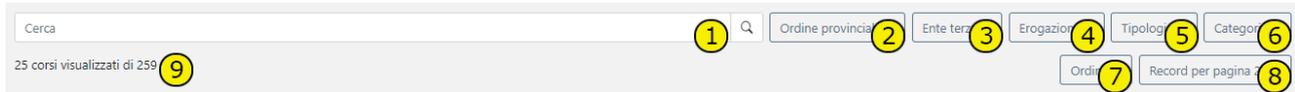
NELLA SEZIONE CORSI PUBBLICATI È DISPONIBILE L'ELENCO COMPLETO DEGLI EVENTI FORMATIVI PRESENTI IN VETRINA.

The screenshot displays the 'CORSI' section of the CNAPPC platform. It features a search bar, filters for 'Ordine provinciale', 'Ente terzo', 'Erogazione', 'Tipologia', and 'Categoria', and a 'Cerca' button. Below the filters, it indicates '25 corsi visualizzati di 259'. The main content area shows a grid of course cards, each with a CFP value, a date, a title, a description, and an 'Informazioni' button. The courses listed include:

- 3 CFP** - 01 Mar 2022: *Voglio fare l'architetto - per studenti*
- 4 CFP** - 11 May 2020: *Architettura e Protezione civile - Imparare dalla tragedia 15 ottobre 2019*
- 4 CFP** - 11 May 2020: *ARCHITETTURA E PROTEZIONE CIVILE - Beni culturali in situazioni di conflitto 10 dicembre 2019*
- 2 CFP** - 11 May 2020: *BIM BANG BANG introduzione all'era digitale del mondo delle costruzioni*
- 4 CFP** - 11 May 2020: *Seminario annuale sui temi tecnologici 2019*
- 4 CFP** - 11 May 2020: *Deontologia e procedure 2018*
- 4 CFP** - 11 May 2020: *La cultura della prevenzione dei danni da sisma*
- 4 CFP** - 11 May 2020: *Seminario Fondi UE 15 Dicembre 2016 Modulo 01*
- 4 CFP** - 11 May 2020: *Seminario Fondi UE 25 Marzo 2017 Modulo 02*
- 4 CFP** - 11 May 2020: *Seminario Fondi UE 30 Novembre 2017 Modulo 03*



## FILTRI E VISUALIZZAZIONE



The screenshot shows a search bar with the text 'Cerca' and a magnifying glass icon. Below it, a status bar indicates '25 corsi visualizzati di 259'. To the right, there are several filter buttons: 'Ordine provincia', 'Ente terzi', 'Erogazione', 'Tipologia', 'Categorie', 'Ordinamento', and 'Record per pagina'. Each button is numbered from 1 to 9 in a yellow circle.

LA SEZIONE SUPERIORE DELLA PAGINA CONSENTE DI APPLICARE FILTRI ALL'ELENCO DEGLI EVENTI FORMATIVI VISUALIZZATI, IN PARTICOLARE:

1- RICERCA PER NOME (O PARTE DEL NOME)

2- ORDINE PROVINCIALE: FILTRA I RISULTATI DELLA RICERCA AL SINGOLO ORDINE O FEDERAZIONE

3- ENTE TERZO: FILTRA I RISULTATI DELLA RICERCA AL SINGOLO ENTE TERZO AUTORIZZATO A PUBBLICARE EVENTI FORMATIVI

4- EROGAZIONE: CONSENTE DI SCEGLIERE UNA CATEGORIA TRA

- FRONTALE
- FAD SINCRONA
- FAD ASINCRONA
- FRONTALE STREAMING/WEBINAR

5- TIPOLOGIA: CONSENTE DI SPECIFICARE UN FILTRO PREVISTO DAL REGOLAMENTO ART. 5.1-5.4

6- CATEGORIA: CONSENTE DI SCEGLIERE TRA

- ARCHITETTURA
- GESTIONE DELLA PROFESSIONE
- DEONTOLOGIA E DISCIPLINE ORDINISTICHE
- PAESAGGIO
- CONSERVAZIONE
- PIANIFICAZIONE
- URBANISTICA AMBIENTE E PIANIFICAZIONE

7- CRITERIO DI ORDINAMENTO: CONSENTE DI SCEGLIERE TRA NUMEROSI CRITERI DI ORDINAMENTO (E.G. DATA INIZIO CORSO). E' POSSIBILE UTILIZZARE PIÙ CRITERI CONTEMPORANEAMENTE

8- NUMERO DI RISULTATI PER PAGINA: DEFINISCE IL NUMERO DI EVENTI DA VISUALIZZARE PER PAGINA

9- RIEPILOGO NUMERO RISULTATI





## AZIONI DISPONIBILI

	informazioni	informazioni	
10	<b>4 CFP</b> 11 May 2020 <b>La cultura della prevenzione dei danni da vento FAD Asinara CN</b> ATTUALITÀ www.cna-ppc.it/... 1 - Architetto 2 - Seminar, Convegno, Concorso di Studio, Tesi, Ricerca Scientifica, Workshop e Simil. attività 3 - FAD Asinara 10 May 2020 - 11 May 2020 Lunedì <b>Info</b>	<b>4 CFP</b> 11 May 2020 <b>Seminario Fondi UE 15 Dicembre 2019 Modulo 01 FAD Asinara CN</b> ATTUALITÀ www.cna-ppc.it/... 1 - Settore della professione 2 - Seminar, Convegno, Concorso di Studio, Tesi, Ricerca Scientifica, Workshop e Simil. attività 3 - FAD Asinara 10 May 2020 - 11 May 2020 Lunedì <b>Info</b>	<b>4 CFP</b> <b>Semi Maz Asin</b> ATTUALITÀ ATTUALITÀ 2 - Set 3 - Set Studio, Worksh 3 - FAD
	<input type="button" value="Informazioni"/>	<input type="button" value="Iscriviti"/>	
20	<b>4 CFP</b> 19 Nov 2020	<b>4 CFP</b> 19 Nov 2020	<b>2 CFP</b>

CIASCUNA SCHEDA CORSO CONSENTE DI:

- ACCEDERE AI DETTAGLI DEL CORSO CLICCANDO NEL RIQUADRO
- ACCEDERE ALLE INFORMAZIONI DI ISCRIZIONE/PROCEDERE ALL'ISCRIZIONE TRAMITE IL PULSANTE PRESENTE NELLA PARTE INFERIORE DEL RIQUADRO



# GUIDA ALLA PIATTAFORMA CNAPPC

## PROFILO PROFESSIONISTA

### SEZIONE: CORSI A CUI PARTECIPERO'

**CORSI**  
Lista corsi a cui parteciperò

Cerca   Erogazione  Tipologia  Categoria

1 corsi TOTALI  
Nessun filtro applicato

**24**  
DATA INIZIO

**3 CFP**  
Min: -- / Max: 50 / Ext: --  
**pubblicato**

Copyright 2022 © Tutti i diritti riservati. Creato da Didanet Srl - Privacy policy

QUESTA SEZIONE RIEPILOGA I CORSI A CUI SONO ISCRITTO E CONSENTE DI ACCEDERE RAPIDAMENTE ALLA SCHEDA DI DETTAGLIO CORSO.

SONO INOLTRE DISPONIBILI FILTRI NELLA SEZIONE SUPERIORE, IN MODO DA RENDERE PIÙ AGEVOLE LA NAVIGAZIONE DELL'ELENCO CHE VIENE PRESENTATO.



## DETTAGLIO CORSO

The screenshot shows a 'Dettaglio' (Details) page for a course. At the top, there are four tabs: 'Generale' (1), 'Valutazione' (2), 'Modalità' (3), and 'Pubblicazione' (4). The 'Generale' tab is active. Below the tabs, there is a 'codice' field with the value 'AR004138'. To the right of this field is a 'moodle' logo (5). Below the code is the course title 'Scienze architettoniche e progettazione inclusiva'. Further down, there are fields for 'titolo', 'soggetto proponente', and 'mail informazioni'. Below these are three sections: '3 - Deontologia e discipline ordinistiche' (area formativa / categoria), '3 - FAD Asincrona' (erogazione), and '1 - Corsi di aggiornamento e sviluppo professionale e percorsi formativi convenzionati (art.5.1)' (tipologia). At the bottom right, there is a red button labeled 'Cancellati dal corso' (6).

LA SCHEDA DI DETTAGLIO DEL CORSO CONSENTE L'ACCESSO ALLE INFORMAZIONI DI DETTAGLIO

- 1- INFORMAZIONI GENERALI
- 2- DATE/LUOGO DI SVOLGIMENTO
- 3- NUMERO POSTI DISPONIBILI, MODALITÀ PAGAMENTO
- 4- INFORMAZIONI DI DETTAGLIO (LOCANDINA ED ALTRO)

NELLA SEZIONE GENERALE È PRESENTE IL TASTO PER PARTECIPARE ALLA SESSIONE MOODLE (SE PRESENTE).

L'UTENTE VERRÀ AUTOMATICAMENTE TRASPORTATO SULLA PIATTAFORMA MOODLE TRAMITE AUTENTICAZIONE INTEGRATA.

NEL CASO DI PROBLEMI DI ACCESSO È NECESSARIO RIVOLGERSI ALL'ENTE EROGANTE IL CORSO.

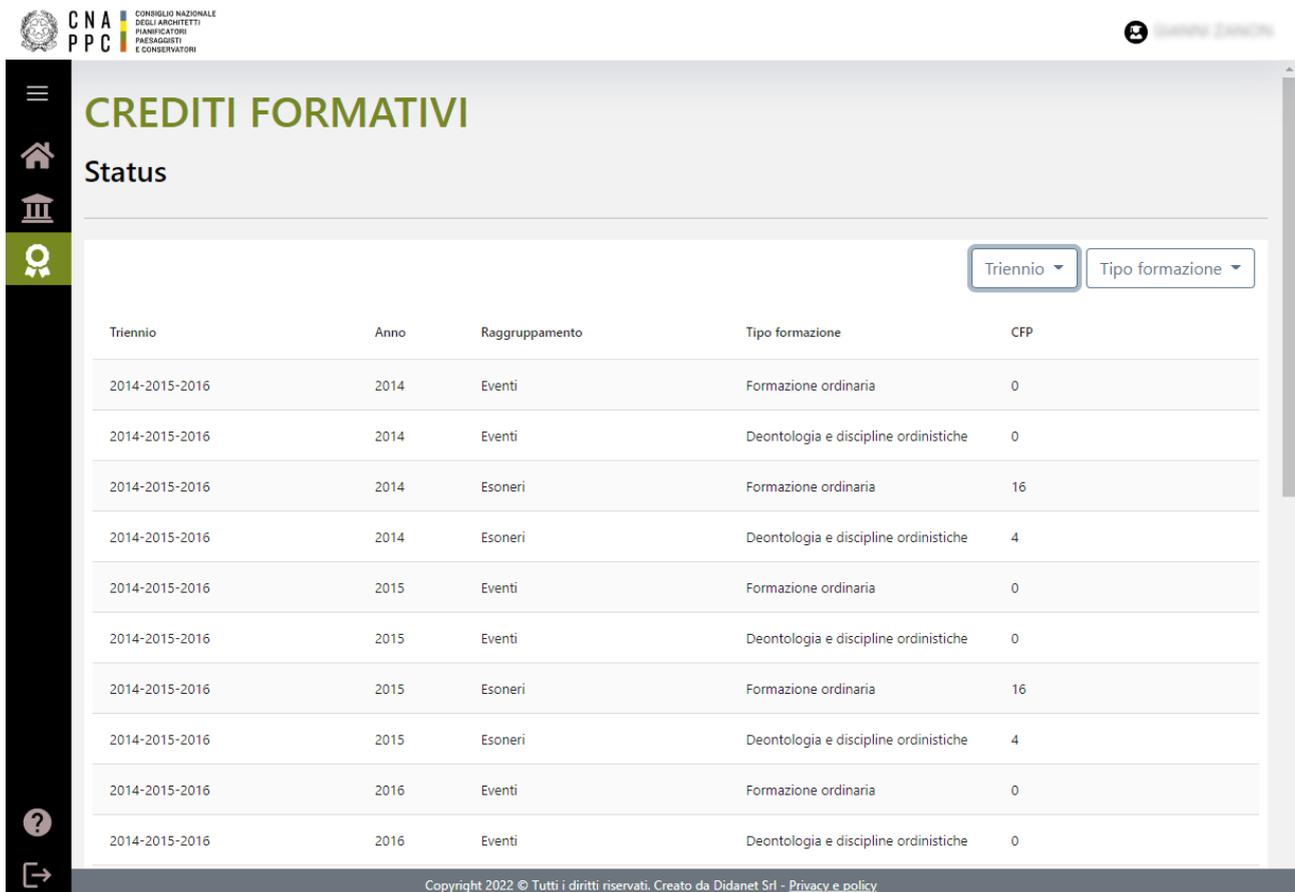
NELLA SEZIONE INFERIORE È PRESENTE IL TASTO "CANCELLATI DAL CORSO" CHE CONSENTE DI ANNULLARE LA PROPRIA ISCRIZIONE AL CORSO



# GUIDA ALLA PIATTAFORMA CNAPPC

## PROFILO PROFESSIONISTA

### SEZIONE: CREDITI FORMATIVI - STATUS



The screenshot shows the 'CREDITI FORMATIVI' section of the CNA PPC web platform. The page title is 'CREDITI FORMATIVI' and the sub-section is 'Status'. There are two dropdown menus: 'Triennio' and 'Tipo formazione'. The table below lists training credits for the triennium 2014-2015-2016, categorized by year, grouping, and type of training.

Triennio	Anno	Raggruppamento	Tipo formazione	CFP
2014-2015-2016	2014	Eventi	Formazione ordinaria	0
2014-2015-2016	2014	Eventi	Deontologia e discipline ordinistiche	0
2014-2015-2016	2014	Esoneri	Formazione ordinaria	16
2014-2015-2016	2014	Esoneri	Deontologia e discipline ordinistiche	4
2014-2015-2016	2015	Eventi	Formazione ordinaria	0
2014-2015-2016	2015	Eventi	Deontologia e discipline ordinistiche	0
2014-2015-2016	2015	Esoneri	Formazione ordinaria	16
2014-2015-2016	2015	Esoneri	Deontologia e discipline ordinistiche	4
2014-2015-2016	2016	Eventi	Formazione ordinaria	0
2014-2015-2016	2016	Eventi	Deontologia e discipline ordinistiche	0

Copyright 2022 © Tutti i diritti riservati. Creato da Didanet Srl - [Privacy e policy](#)

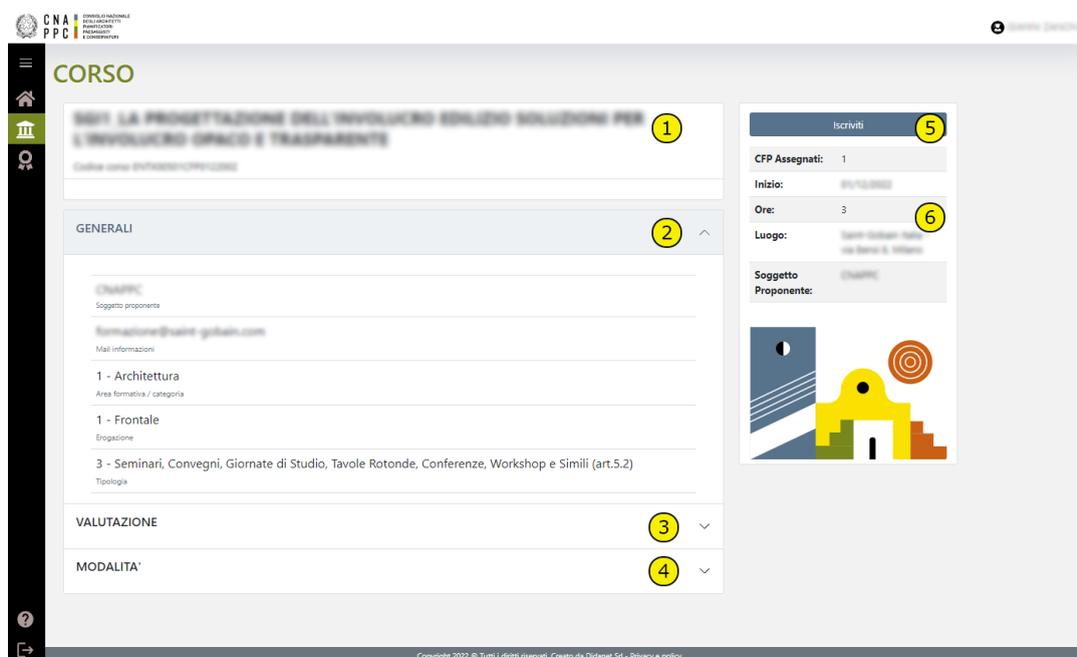
LA PAGINA RIPORTA TUTTI I CREDITI FORMATIVI (EVENTUALMENTE RAGGRUPPABILI PER TRIENNIO O PER TIPOLOGIA FORMAZIONE TRAMITE LA SEZIONE SUPERIORE): SONO PRESENTI I CREDITI FORMATIVI OTTENUTI PER PARTECIPAZIONE A SINGOLI EVENTI FORMATIVI (RAGGRUPPAMENTO: EVENTI) ED I CREDITI FORMATIVI RELATIVI AD ESONERI (RAGGRUPPAMENTO: ESONERI).



# GUIDA ALLA PIATTAFORMA CNAPPC

## PROFILO PROFESSIONISTA

### SEZIONE: DETTAGLIO CORSO



CON RIFERIMENTO ALL'IMMAGINE PRECEDENTE, LA SCHEDA CORSO CONTIENE LE SEGUENTI INFORMAZIONI

- 1- TITOLO E DETTAGLI CODICE/NUMERO CORSO
- 2- GENERALI: INFORMAZIONI RIGUARDO IL SOGGETTO PROPONENTE, LA MODALITÀ DI EROGAZIONE, L'AREA FORMATIVA E LA TIPOLOGIA DEL CORSO
- 3- VALUTAZIONE: INFORMAZIONI DI DETTAGLIO QUALI LA DATA DI INIZIO/FINE SVOLGIMENTO, INDIRIZZO DEL CORSO, CREDITI OTTENIBILI
- 4- MODALITÀ: INFORMAZIONI RELATIVE ALL'ISCRIZIONE (STATO, COSTO)
- 5- PULSANTE PER ISCRIZIONE ONLINE/ACCESSO ALLE INFORMAZIONI DI ISCRIZIONE
- 6- RIEPILOGO CORSO



# GUIDA ALLA PIATTAFORMA CNAPPC

## PROFILO PROFESSIONISTA

### SEZIONE: CERTIFICAZIONI/ESONERI



**CERTIFICAZIONI / ESONERI**  
Cronologia delle richieste

Elenco certificazioni richieste [Inserisci nuova richiesta](#)

Cerca

3 record visualizzati

Oggetto	Tipologia	Stato	CFP dichiarati / asse...	Periodo rif.	Ordine
Richiesta crediti con autocertificazione	Mostre, fiere, visite ...	Approvata	1 / 1	30/12/2021 - 30/12...	
Richiesta crediti con autocertificazione	Mostre, fiere, visite ...	Approvata	1 / 1	10/10/2021 - 10/10...	
Richiesta crediti con autocertificazione	Mostre, fiere, visite ...	Approvata	1 / 1	30/10/2021 - 30/10...	

pagina 1

Copyright 2022 © Tutti i diritti riservati. Creato da Didanet Srl - [Privacy e policy](#)

#### ELENCO CERTIFICAZIONI RICHIESTE



DA QUESTA SEZIONE È POSSIBILE VISUALIZZARE LE RICHIESTE DI CERTIFICAZIONE/ESONERO PRESENTATE AL PROPRIO ORDINE DI RIFERIMENTO, FILTRATE PER OGGETTO/TIPOLOGIA - STATO - TRIENNIO.

ACCEDENDO AL DETTAGLIO DELLA SINGOLA RICHIESTA (CLICK SULLA ICONA “MAGGIORI DETTAGLI” PRESENTE SULLA DESTRA) È POSSIBILE OTTENERE LE INFORMAZIONI RIGUARDO LO STATO DELLA RICHIESTA, LA DATA DI PRESENTAZIONE ED EVENTUALMENTE PROCEDERE ALLA CANCELLAZIONE DELLA STESSA NEL CASO IN CUI NON SIA GIÀ PRESA IN CARICO DALLA SEGRETERIA DELL'ORDINE A CUI È STATA PRESENTATA LA RICHIESTA.

## INSERISCI NUOVA RICHIESTA

The screenshot shows the 'CERTIFICAZIONI / ESONERI' section of the portal. The main heading is 'Cronologia delle richieste'. There are two tabs: 'Elenco certificazioni richieste' and 'Inserisci nuova richiesta', with the latter being active. The form contains the following fields:

- Oggetto\*: A dropdown menu with the text 'Seleziona oggetto'.
- Tipologia\*: A dropdown menu.
- CFP dichiarati\*: A text input field containing the number '0'.
- Periodo rif.\*: Two date pickers. The first is labeled 'Inizio' and contains '01/01/2022'. The second is labeled 'Fine' and contains '31/12/2022'.
- Carica allegato\*: A file upload area with a 'Scegli file' button and the text 'Nessun file selezionato'.
- Note: A large text area for entering notes.
- Assunzione di responsabilità\*: A radio button (currently unselected) followed by the text: 'Tutte le informazioni sono soggette alla normativa vigente relativa alle **sanzioni penali**, nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n.445 in materia di Documentazione Amministrativa.'

At the bottom of the form is an 'Invia' button. Below it, a message reads: 'Caricare un allegato per abilitare il bottone'. The footer of the page contains the text: 'Copyright 2022 © Tutti i diritti riservati. Creato da Didanet Srl - Privacy e policy'.

L'OPERAZIONE DI INSERIMENTO “NUOVA RICHIESTA” CONSENTE AL PROFESSIONISTA DI EFFETTUARE UN'ISTANZA DI:

- RICHIESTA CREDITI CON AUTOCERTIFICAZIONE
- INIZIO OBBLIGO FORMATIVO
- RICHIESTA ESONERO OBBLIGO FORMATIVO



- FINE OBBLIGO FORMATIVO
- CONSIGLIO DI DISCIPLINA

LA SEGRETERIA DELL'ORDINE RICEVE IMMEDIATAMENTE L'ISTANZA E PROCEDE ALLA VERIFICA DEI REQUISITI. AL TERMINE DELLA FASE ISTRUTTORIA IL SISTEMA PROCEDE IN AUTOMATICO AL RICONOSCIMENTO DEI CREDITI FORMATIVI CHE VENGONO RIPORTATI NELLO "STATUS" DEL PROFESSIONISTA.

NEL CASO DI SOCCORSO ISTRUTTORIO OPPURE NEGLI ALTRI CASI CHE RICHIEDONO UN CONTATTO DIRETTO CON LA SEGRETERIA, IL PROFESSIONISTA VERRÀ CONTATTATO DIRETTAMENTE DALL'ORDINE AL FINE DI CONCLUDERE L'ITER APPROVATIVO.



# GUIDA ALLA PIATTAFORMA CNAPPC

## PROFILO PROFESSIONISTA

### SEZIONE: NUOVA CERTIFICAZIONE/ESONERO

**NUOVA CERTIFICAZIONE / ESONERO**

Crea una nuova richiesta

Oggetto\*

Tipologia\*

CFP dichiarati\*

Periodo rif.\*    
Inizio Fine

Carica allegato\*

Note

Assunzione di responsabilità\*  Tutte le informazioni sono soggette alla normativa vigente relativa alle **sanzioni penali**, nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n.445 in materia di Documentazione Amministrativa.

**Invia**

Caricare un allegato per abilitare il bottone

Copyright 2022 © Tutti i diritti riservati. Creato da Didanet Srl - [Privacy e policy](#)

L'OPERAZIONE DI INSERIMENTO "NUOVA RICHIESTA" CONSENTE AL PROFESSIONISTA DI EFFETTUARE UN'ISTANZA DI:

- RICHIESTA CREDITI CON AUTOCERTIFICAZIONE
- INIZIO OBBLIGO FORMATIVO
- RICHIESTA ESONERO OBBLIGO FORMATIVO
- FINE OBBLIGO FORMATIVO



- CONSIGLIO DI DISCIPLINA

LA SEGRETERIA DELL'ORDINE RICEVE IMMEDIATAMENTE L'ISTANZA E PROCEDE ALLA VERIFICA DEI REQUISITI. AL TERMINE DELLA FASE ISTRUTTORIA IL SISTEMA PROCEDE IN AUTOMATICO AL RICONOSCIMENTO DEI CREDITI FORMATIVI CHE VENGONO RIPORTATI NELLO "STATUS" DEL PROFESSIONISTA.

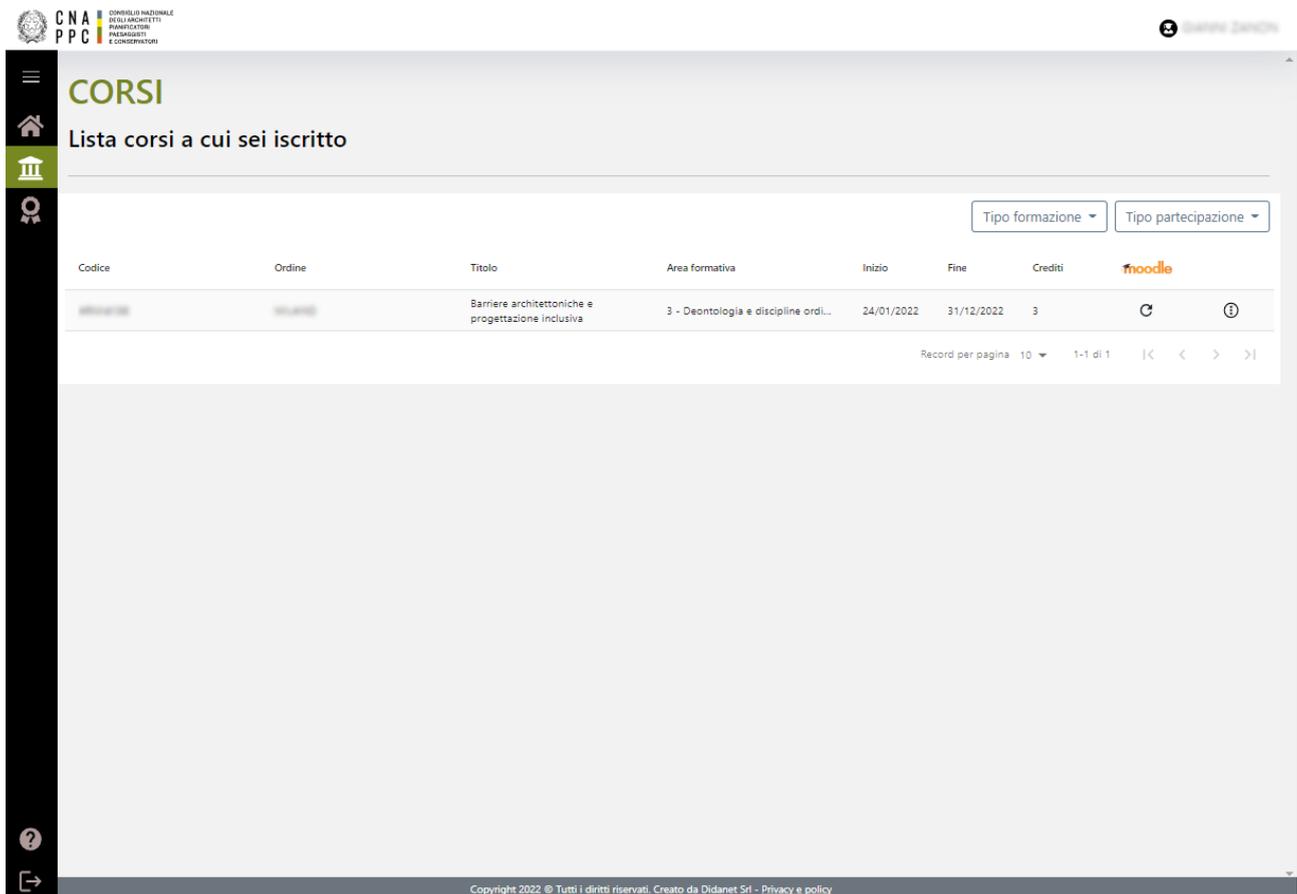
NEL CASO DI SOCCORSO ISTRUTTORIO OPPURE NEGLI ALTRI CASI CHE RICHIEDONO UN CONTATTO DIRETTO CON LA SEGRETERIA, IL PROFESSIONISTA VERRÀ CONTATTATO DIRETTAMENTE DALL'ORDINE AL FINE DI CONCLUDERE L'ITER APPROVATIVO.



# GUIDA ALLA PIATTAFORMA CNAPPC

## PROFILO PROFESSIONISTA

### SEZIONE: I MIEI CORSI



**CORSI**  
Lista corsi a cui sei iscritto

Tipo formazione ▼ Tipo partecipazione ▼

Codice	Ordine	Titolo	Area formativa	Inizio	Fine	Crediti	moodle
		Barriere architettoniche e progettazione inclusiva	3 - Deontologia e discipline ordi...	24/01/2022	31/12/2022	3	 

Record per pagina 10 ▼ 1-1 di 1 |< < > >|

Copyright 2022. © Tutti i diritti riservati. Creato da Didanet Srl - [Privacy e policy](#)

QUESTA SEZIONE RIEPILOGA I CORSI A CUI SONO ISCRITTO (FUTURI) ED I CORSI A CUI HO PARTECIPATO (STORICO).

LA COLONNA “MOODLE” PUÒ ASSUMERE I SEGUENTI STATI:

1. **PRESENZA DA CONFERMARE:** PREMENDO SULL'ICONA  È POSSIBILE VERIFICARE E CONFERMARE LO STATO DI COMPLETAMENTO DEL CORSO SULLA PIATTAFORMA MOODLE. L'UTENTE CHE HA PORTATO A TERMINE UN CORSO MOODLE DOVRÀ PERTANTO ACCEDERE A QUESTA SEZIONE, PREMERE L'ICONA DI CONTROLLO ED ATTENDERE CHE



IL SISTEMA MOODLE INVIA LA CONFERMA DI PRESENZA. SENZA QUESTA AZIONE DA PARTE DELL'UTENTE, I CREDITI NON SONO RIPORTATI NELLA SCHEDA PERSONALE DEL PROFESSIONISTA.

2. PRESENZA CONFERMATA: È PRESENTE UN SEGNO DI SPUNTA CHE CONFERMA LA CORRETTA ACQUISIZIONE DEL PORTALE DELLE INFORMAZIONI DI PRESENZA AL CORSO. I CREDITI FORMATIVI DEL CORSO SARANNO PERTANTO PRESENTI ANCHE NELLA SCHEDA PERSONALE DEL PROFESSIONISTA.



## Tabella per attribuzione CFP singolo corso/attività

Rif. Linee Guida	Tipo di attività formativa	CFP attribuiti	CFP massimi attribuibili per singolo/a corso/attività
5.1	Corsi di aggiornamento e sviluppo professionale	1/ora	20
5.2	Seminari, convegni, giornate di studio, tavole rotonde, conferenze, workshop e simili (punto 2, lettera p) sia in frontale che in modalità FAD sincrona e asincrona	1/ora	8
(5.2.1)	Corsi di formazione a distanza asincrona	1/ora	20
(5.2.2)	Esercitazioni e mobilitazioni di Protezione Civile	2/giorno	20
5.3	Master universitario di primo e secondo livello, assegni di ricerca (minimo di 1 anno), dottorato di ricerca, scuole di specializzazione e corsi di perfezionamento universitari, seconda o ulteriore laurea purché in materie attinenti alle aree tematiche di cui al punto 3	20/anno	60
5.4 Altre attività	a) Partecipazione attiva di iscritti a gruppi di lavoro e commissioni di studio promosse dagli Ordini Territoriali, Consulte/ Federazioni, CNAPPC, sportelli di consulenza presso l'Ordine (a titolo gratuito)	1 CFP/seduta	1
	b) Attività particolari quali mostre, fiere, visite ed altri eventi assimilabili inerenti le aree tematiche di cui al punto 3)	1 CFP/attività	1
	c) Monografie, articoli e saggi scientifici o di natura tecnico-professionale	1 CFP/articolo	1
		2 CFP/monografia o pubblicazione	2
	d) Viaggi di studio organizzati/ promossi dagli Ordini e/o da Federazioni di Ordini Territoriali e/o da soggetti terzi accreditati dal CNAPPC	1 CFP/per ogni giorno di visita	15
	e) Partecipazione ai Consigli di Disciplina	1 CFP/per ogni singola seduta	1
	f) Premi e menzioni per la partecipazione a concorsi di progettazione - partecipazione a concorsi di progettazione - membro di giuria di concorsi di progettazione quando indicati dagli ordini territoriali	15 CFP per ogni premio	15
		10 CFP per ogni menzione	10
2CFP per ogni partecipazione		2	
5CFP per ogni partecipazione a membro di giuria		5	



**CNA**  
**PPC**

CONSIGLIO NAZIONALE  
DEGLI ARCHITETTI  
PIANIFICATORI  
PAESAGGISTI  
E CONSERVATORI

## Tabella computo dei CFP relativi al triennio da riportare nel riquadro riepilogativo dello stato formativo

Il sistema nell'esporre lo stato formativo del professionista deve tenere in considerazione quanto di seguito riportato

Riferimento Linee Guida	Tipo di attività formativa	CFP massimi attribuibili per triennio
5.2.2	Esercitazioni e mobilitazioni di Protezione Civile	24
5.4 Altre attività	a) Partecipazione attiva di iscritti a gruppi di lavoro e commissioni di studio promosse dagli Ordini Territoriali, Consulte/ Federazioni, CNAPPC, sportelli di consulenza presso l'Ordine (a titolo gratuito)	15
	b) Attività particolari quali mostre, fiere, visite ed altri eventi assimilabili inerenti le aree tematiche di cui al punto 3)	
	c) Monografie, articoli e saggi scientifici o di natura tecnico-professionale	
	d) Viaggi di studio organizzati/ promossi dagli Ordini e/o da Federazioni di Ordini Territoriali e/o da soggetti terzi accreditati dal CNAPPC	
	e) Partecipazione ai Consigli di Disciplina	nessun limite nel triennio
f) Premi e menzioni per la partecipazione a concorsi di progettazione - partecipazione a concorsi di progettazione - membro di giuria di concorsi di progettazione quando indicati dagli ordini territoriali		