## Elenco Documenti da produrre per l'iscrizione all'Albo degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Caltanissetta

1. **Domanda di iscrizione all'Albo professionale** da presentare in originale
   - Corredata di marca da bollo da € 16,00.
2. **Certificato di nascita**
   - Validità illimitata, oppure autocertificazione scaricabile dalla modulistica del sito.
3. **Certificato di cittadinanza**
   - Validità illimitata, oppure autocertificazione scaricabile dalla modulistica del sito.
4. **Certificato di residenza**
   - Validità 6 mesi, oppure autocertificazione scaricabile dalla modulistica del sito.
   - Deve essere nella Provincia di Caltanissetta.
   - In alternativa: residenza fiscale nella stessa provincia, da comprovare con idonea documentazione all'atto della richiesta di iscrizione.
5. **Certificato di laurea**
   - In carta semplice.
6. **Diploma di abilitazione**
   - Rilasciato dall'Ufficio Esame di Stato dell'Università o autocertificazione temporanea in attesa del rilascio dell'originale.
7. **Fotocopia di un valido documento di identità**
8. **Certificato generale del casellario giudiziale**
   - Uso amministrativo, in bollo.
   - Validità 6 mesi.
9. **Una foto formato tessera**
10. **Attestato di versamento di € 168,00**
    - Sul c/c postale n. 8904 intestato a:
      *"Agenzia delle Entrate - Ufficio di Roma 2 - Tasse di Concessione Governative"*
    - Disponibile presso tutti gli uffici postali.
11. **Fotocopia del codice fiscale**
12. **Fotocopia del bollettino di pagamento della tassa di abilitazione**
13. **Attestazione del pagamento della <u>tassa regionale</u> di abilitazione per l'esercizio della professione**
    - Con copia del bollettino.
    - Importo stabilito dall'Università presso cui è stata conseguita la Laurea
    14. **All'atto dell'iscrizione saranno richiesti altri documenti da compilare in segreteria (modulo Inarcassa, modulo privacy, eventuale attivazione pec o se già in possesso, eventuale autocertificazione, ecc..)**

## Note importanti

- In base al **D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000**, per il punto 6 è possibile presentare temporaneamente una dichiarazione sostitutiva di certificazione.
  Tuttavia, sarà comunque necessario consegnare successivamente il certificato originale in carta semplice.
- I moduli per le autocertificazioni sono disponibili:
  - Sul sito dell'Ordine
  - Presso la Segreteria
- **Al momento della presentazione della domanda**, dovrà essere versata alla Segreteria dell'Ordine la somma di € 180,00 oppure effettuare un bonifico istantaneo all'atto dell'iscrizione, informandosi con la segreteria sulle modalità di versamento.